

ホームページ制作業務公募型プロポーザル

企画提案書類作成要領

令和6年6月

地方独立行政法人

栃木県立リハビリテーションセンター

1. 企画提案書類の内容

(1) 企画提案書

別紙「要求仕様書」を踏まえ、次の事項について提案すること。

なお、会社名が類推されるような表現は避けること

- ・ A4、横向き、横書きで作成すること。
- ・ フォントサイズは、原則10.5ポイント以上とすること。

(図や表に含まれるものは除く)

- ア 会社概要、実績等
- イ 実施体制
- ウ 全般（ホームページ全般の特徴、デザイン、ユーザビリティ等）
- エ トップページ（トップページの特徴、デザイン、印象等）
- オ スマートフォン用コンテンツ
- カ 就職希望者向けコンテンツ
- キ コンサルティング
- ク 管理（更新のしやすさ、アクセス解析、SEO対策等）
- ケ 環境整備（セキュリティ対策、バックアップ対策等）
- コ 費用（初期導入費用、システムサポート等保守等）
- サ 追加提案（有意義な提案があれば進んで提案すること）

(2) 主務担当者経歴書

次の事項を記すこと。なお、様式は任意とする。

- ア 氏名
- イ 生年月日
- ウ 所属部署・役職名
- エ 資格（複数記載可）
- オ 実務経験年数
- カ 業務従事者としての実績

(3) 機能要件への対応

別紙「要求仕様書」を参照。

(4) 初期導入費用に係る見積書

次の事項を消費税および地方消費税を除いて明記すること。なお、様式は任意とする。

- ア 見積金額総額
- イ 見積内訳明細
 - (内訳)
 - ・ ホームページ（デザイン）作成費
 - ・ ドローン撮影＋動画編集費
 - ・ ロゴマーク制作費
 - ・ サーバ管理・ドメイン管理費

・ドメイン・メール等の移管費

(5) システムサポート等保守に係る見積書

本稼働後5年間の保守について、次の事項を消費税及び地方消費税を除いて明記すること。なお、様式は任意とする。

ア 見積金額総額

イ 見積金額月額

ウ 保守内容