採用試験受験申込書
記入上の注意

1　共通

①　受験申込書はＡ４版の用紙に印刷して記入、提出願います。

②　記載事項に不正があると採用されません。

③　申込日（記入日）時点の情報を記入してください。

④　記入にあたっては、黒又は青インク・かい書・算用数字で記入し、該当するものの文字は〇で囲んでください。

⑤　記入もれ等不備があると受け付けない場合があります。

⑥　それぞれの記入欄が足りないときは、Ａ４版補助用紙に該当欄が分かるように記入し、添付してください。

⑦　氏名は戸籍どおりに記入してください（高→髙、斎→齋など）。
（一部特殊字体は通知等で対応できない事もあります）

2　履歴情報について

①　職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業、アルバイトも含む。（学生アルバイトは除く。））について詳細に記入してください。

②　資格・免許欄は、採用に必要な資格に関しては見込みも含めて全て記入し、採用とは関係ないものでも、資格・免許をお持ちの場合はできる限り全て記入してください。