

# 申込書・履歴書記入上の注意

## 1 共通

- ① 記載事項に不正があると職員として任用される資格を失います。
- ② 申込日現在で記入してください。
- ③ 記入にあたっては、黒又は青インク・かい書・算用数字で記入し、該当するものの文字は○で囲んでください。
- ④ 記入もれ等不備があると受け付けない場合があります。
- ⑤ それぞれの記入欄が足りないときは、A 4 版補助用紙に該当欄が分かるように記入し、添付してください。
- ⑥ 氏名は戸籍どおりに記入してください（高→高、斎→齋など）。

## 2 申込書

- ① 進学を希望されている方は、学校名を必ず記入してください。
- ② 他病院と併願予定の方は、併願先を必ず記入してください。

## 3 履歴書

- ① 職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業、アルバイトも含む。  
（学生アルバイトは除く。））について詳細に記入してください。
- ② 資格・免許欄は、准看護師、看護師、保健師、助産師等医療関係の資格や免許を取得している場合や取得見込の場合はすべて記入してください。